

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

平成29年度

障がい者支援サービスいろは 放課後等デイサービス

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用者定員が指導訓練室等スペースとの関係で適正であるか	✓			活動エリアを設定し、パーティション等で分けている
	②	職員の配置数は適切であるか	✓			
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		✓		施設内のエレベーターの設置を行っているが段差がある箇所もある
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	✓			
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善に繋げているか		✓		アンケートは実施していないがご家族より希望があった際に検討している
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか		✓		今後実施する予定である。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善に繋げているか			✓	外部評価までは行えていない
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	✓			内部研修の実施や外部研修のお知らせ・チラシを回覧し、周知している
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析したうえで、放課後等デイサービス計画を作成しているか	✓			
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用している	✓			さらに活用しやすいアセスメントツールを考えている
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	✓			
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	✓			
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、きめ細やかに設定して支援しているか	✓			
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	✓			個別のスケジュールで個別活動や集団での活動の機会の設定をしている
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日に行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	✓			朝礼で前日の振り返りとともに当日の確認を行っている
⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	✓			日誌に記録し、共有している	

⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	✓			日誌に記録し、共有している
---	--	---	--	--	---------------

	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	✓			スタッフと1対1の時間に個別支援計画の進展状況を把握し、達成に向けて見直しを行っている
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	✓			
関係機関や保護者との連携関係や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子供に精通した最もふさわしい者が参画しているか	✓			サービス担当者会議には児童発達支援管理責任者が参加するようにしている
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子供の下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	✓			
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子ども主治医等と連絡体制を整えているか		✓		かかりつけの主治医の連絡先や発作時の対応をスタッフ間で確認している
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所との間で情報共有と相互理解に努めているか	✓			
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等をしているか	✓			卒業予定の児童に関しては実施予定である
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	✓			基礎研修への参加をしている
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	✓			近隣の児童館の利用、図書館などの利用を行っている
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか			✓	
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	✓			送迎時、連絡帳、半年に1回の面談等で情報共有を意識して行っている
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	✓			いろはで行って、家庭でもご本人が活用できるツールなどを保護者に伝え、その後の状態を聞いている
保護者への説明責	㉚	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	✓			契約の際に書類に沿って実施している
	㉛	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	✓			その場で助言できる時は提案させてもらい、そうでない場合は一度事業所に持ち帰り、スタッフ間で話し合っている。
	㉜	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			✓	保護者会を実施していない

任 等	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に対して発信しているか	✓			対応の見直しやスタッフ間での状況把握を行っている。第三者委員について契約時に説明している
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	✓			長期休暇の行事予定等は毎回おたよりを配布している。子どもたちには個々に応じた伝え方で情報を伝えている
非 常 時 等 の 対 応	③⑤	個人情報に十分注意しているか	✓			
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	✓			本人の理解の仕方に合わせて1人ずつに対応している
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			✓	
	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルと策定し、職員や保護者に周知しているか	✓			
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	✓			活動を途中で終われる練習やイレギュラーへの対応の練習を行っている
非 常 時 等 の 対 応	④①	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	✓			虐待防止の外部研修の参加。研修資料については回覧等を行い虐待防止に努めている
	④②	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得たうえで、放課後等デイサービス計画に記載しているか	✓			障害特性に応じて検討を行い、必要に応じて説明や記載を行うようにしている。
	④③	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示所に基づく対応がされているか	✓			保護者から情報をいただいたうえで調理や外食時に配慮を行っている。
	④④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	✓			ヒヤリハットについては記録化を行い、周知している